АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2019 № 1532

г. Нижневартовск

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.04.2019 № 926 «О реализации инициативного бюджетирования в Нижневартовском районе»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях повышения эффективности работы по инициативному бюджетированию в районе:

1. Внести в постановление администрации района от 26.04.2019 № 926 «О реализации инициативного бюджетирования в Нижневартовском районе» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слова «инициативного бюджетирования» заменить словами «инициативного (партисипаторного) бюджетирования».

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании и по всему тексту слова «инициативное бюджетирование» заменить словами «инициативное (партисипаторное) бюджетирование» в соответствующих падежах.

1.2.2. Раздел III дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Софинансирование реализации проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с администрацией городского, сельского поселения района.

Софинансирование реализации проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией городского, сельского поселения района.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами проекта инициативного (партисипаторного) бюджетирования, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования, порядок расторжения договора, реквизиты счета бюджета муниципального образования, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Администрация поселения обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации проектов инициативного (партисипаторного) бюджетирования.

Средства участников проектов инициативного (партисипаторного) бюджетирования на реализацию проектов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Типовая форма договора пожертвования денежных средств в рамках реализации проектов «Народная инициатива» в Нижневартовском районе указана в приложении 7 к Положению.».

1.2.3. В приложении 1 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района:

1.2.3.1. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если проект не включен Бюджетной комиссией в проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, он может быть предложен структурным подразделением администрации района к рассмотрению в процессе исполнения бюджета без проведения дополнительных конкурсных процедур.».

1.2.3.2. Наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Комиссия района, порядок ее работы».

1.2.3.3. Абзацы первый и второй пункта 3.1 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1. Комиссия района является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора проектов в администрации района и представления их в Бюджетную комиссию.

Комиссия района созывается заместителем главы района по направлению деятельности, руководителем структурного подразделения администрации района, при поступлении проектов инициативного (партисипаторного) бюджетирования в администрацию района.».

1.2.4. Пункт 3.8 приложения 2 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района признать утратившим силу.

1.2.5. Приложение 4 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2.6. В приложении 5 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района:

1.2.6.1. Дополнить строками 6, 7 следующего содержания:

«

6. Участие некоммерческих организаций, в реализации проекта: участвуют – 2 балла; не участвуют – 0 баллов	2
7. Финансовый вклад некоммерческих организаций в реализацию проектов инициативного (партисипаторного) бюджетирования: софинансируют – 1 балл; не софинансируют – 0 баллов	1

».

1.2.6.2. Строку «Всего» изложить в следующей редакции:

«

Всего: максимальное количество баллов	75

».

1.2.7. В приложении 6 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района:

1.2.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Составы комиссии района по направлению деятельности».

1.2.7.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Мероприятия в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1) Заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи – председатель комиссии.

2) Директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3) Специалисты муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

4) Директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (при необходимости).

5) Специалисты муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района» (при необходимости).

6) Представители общественности.».

1.2.8. Приложение дополнить приложением 7 к Положению о реализации инициативного бюджетирования на территории Нижневартовского района согласно приложению 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.04.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы района по направлениям деятельности, исполняющего обязанности заместителя главы района по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству М.Ю. Канышеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению
администрации района
от 30.07.2019 № 1532

«Приложение 4 к Положению о реализации инициативного (партисипаторного) бюджетирования на территории Нижневартовского района

Модельный ПРОТОКОЛ
заседания общественной согласительной комиссии поселения района, собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива»

МО_____
«_____»_____20____г.
ул. _____
_____ч._____мин.

Зарегистрировано _____ чел.
Присутствовало _____чел.

Заседание, собрание населения проводится по адресу:_____, ул._____д._____ по инициативе _____
Открывает и ведет собрание _____(Ф.И.О.)
Секретарь собрания _____(Ф.И.О.)

Повестка дня

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта _____ в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта _____.

(УКАЗАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ОДНОМУ ПРОЕКТУ)

3. Принятие решения о размере софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (спонсоров), в том числе неденежного вклада в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы, предоставление техники, и другие формы безвозмездного участия).

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народная инициатива».

5. Утверждение состава инициативной группы.

<u>Решения по повестке дня:</u>

1. По первому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта _____ в конкурсном отборе проектов «Народная инициатива».
Голосовали:
ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта _____.

<u>(ПОДРОБНО ОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ)</u>

Голосовали:
ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) размер софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
в денежной форме_____,
в неденежный форме в стоимостном эквиваленте _____ (трудовое участие, материалы, предоставление техники, и другие формы безвозмездного участия).
Голосовали:
ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали_____, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народная инициатива».

Голосовали:

ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ_____.

Голосовали:
ЗА - чел.
ПРОТИВ - чел.
ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.
Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе: _____.
Протокол собрания населения на _____ листах в _____ экземплярах

Приложение: Лист регистрации участников собрания на _____листах

Подписи: Председатель собрания _____/_____

Секретарь собрания _____/_____ ».

Приложение 2 к постановлению
администрации района
от 30.07.2019 № 1532

«Приложение 7 к Положению о реализации инициативного (партисипаторного) бюджетирования на территории Нижневартовского района

Типовая форма
договора пожертвования денежных средств
в рамках реализации проектов «Народная инициатива» в Нижневартовском районе

г. _____ «____» _____ 20___ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы

именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и администрация городского, сельского поселения _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства (далее – Пожертвование) на цели, указанные в пункте 1.2 Договора. Благополучатель принимает Пожертвование, обеспечивает его целевое использование.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю Пожертвование на реализацию следующего проекта: _____ (далее – Проект).

II. Общая сумма и порядок перечисления Пожертвования

2.1. Общая сумма Пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Благотворитель перечисляет сумму Пожертвования, указанную в пункте 2.1 Договора, в бюджет городского, сельского поселения _____ в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения Договора.

Благотворителем самостоятельно вносятся денежные средства в бюджет городского, сельского поселения _____ путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: _____
ИНН/КПП _____
Счет _____
Банк _____
ОКТМО _____
БИК _____
КБК _____

В платежном документе Благотворитель указывает номер и дату Договора.

III. Порядок расходования Пожертвования

3.1. Стороны договорились, что Пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. Экономия Пожертвования, сложившаяся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с действующим законодательством, подлежит возврату Благотворителю пропорционально доле его участия в Проекте.

Возврат сложившейся экономии Пожертвования осуществляется администрацией городского, сельского поселения _____ в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе VII Договора.

3.3. В случаях, когда использование Пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, Пожертвование в полном объеме подлежит возврату Благотворителю.

Возврат Пожертвования осуществляется городским, сельским поселением _____ в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления Благополучателем обстоятельств, при которых использование Пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе VII Договора.

3.4. Благополучатель обязуется:

вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;

по письменному запросу Благотворителя представлять ему любую документацию, связанную с использованием Пожертвования, для ознакомления.

3.5. Пожертвование должно быть использовано Благополучателем до _____ 20____ года.

IV. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента перечисления Пожертвования и действует до _____ 20____ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.2. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается

в письменной форме и подписывается Сторонами.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требование документов.

VI. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель: (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы) Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ _____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	**Благополучатель:** **администрация городского, сельского поселения_____** Адрес: Тел.: Факс ИНН _____; КПП _____ Расчетный счет _____ Банк _____ БИК _____ КБК _____ ОКТМО _____ _____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.

».